

Suure-Jaani Gümnaasium



õppekava

2025

Sisukord

Üldsätted	3
ÜLDOSA	3
1. Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ning põhimõtted	4
2. Õppe- ja kasvatustöö korraldus	4
3. Üld- ja valdkonnapädevuste kujundamine	5
4. Tunnijaotusplaanid:	8
I suund – SOTSIAALAINED	8
II suund SPORT	10
5. Valikainete valimise põhimõtted	12
6. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted	12
7. Lõimingu põhimõtted	13
8. Ülekooliliste projektide kavandamise põhimõtted	13
9. Liikluskasvatuse olemus ja teemad	13
Liikluskasvatuse teemad	13
10. Gümnaasiumi uurimistööde koostamise põhimõtted ja kaitsmise kord	14
11. Õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord	15
12. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus.	19
13. Karjääriteenuste korraldus.	20
14. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	20

Üldsätted

1. Suure-Jaani Gümnaasiumi õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud põhikooli ja gümnaasiumi riiklike õppekavade alusel.

2. Kooli õppekava on väljundipõhine, st et rõhuasetus on õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste/pädevuste omandamisel ja nende hindamisel. Hindamise aluseks on õpitulemustele/pädevustele toetuvad kriteeriumid, mille kirjeldamine toimub õpetaja töökava tasandil.

4. Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest. Ainekavad on koondatud ainevaldkonniti ja esitatud kursuste alusel gümnaasiumi osas.

5. Õppekava üldosas esitatakse:

- 1) õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ning põhimõtted;
- 2) õppe- ja kasvatustöö korraldus;
- 3) üld- ja valdkonnapädevuste kujundamine;
- 4) tunnijaotusplaanid;
- 5) valikainete valimise põhimõtted;
- 6) läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted;
- 7) lõimingu põhimõtted;
- 8) ülekooliliste projektide kavandamise põhimõtted;
- 9) liikluskasvatuse olemus ja teemad kooliastmeti;
- 10) gümnaasiumi uurimistöö koostamise põhimõtted;
- 11) hindamise korraldus;
- 12) õpilaste ja lastevanemate teavitamine;
- 13) karjääriteenuste korraldus;
- 14) õpetaja töökava koostamise põhimõtted;
- 15) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

ÜLDOSA

1. Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ning põhimõtted

Kool lähtub oma tegevuses riiklikes õppekavades esitatud õppe- ja kasvatuseesmärkidest ning õppe ja kasvatuse põhimõtetest.

Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Gümnaasiumiõpilased valmistatakse ette elus toimetulevateks, mitmekülgseteks, sotsiaalselt küpseteks, usaldusväärseteks, oma eesmärgi teadvustavateks noorteks inimesteks, kes oskavad toime tulla erinevates eluvaldkondades.

Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatustöö käigus, kodu ja kooli koostöös ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

Õpilane, kes lõpetab gümnaasiumi,

- on omandanud ainevaldkonna- ja õppesuunaalased laiaulatuslikud faktilised ja teoreetilised teadmised,
- on omandanud õppesuunaalased oskused konkreetsetele probleemidele lahenduse leidmiseks,
- suudab juhtida ise oma õppimist vastavalt juhtnööridele ja juhendada ka kaaslaste tavatööd,

ning vastutada õppimise hindamise ja edendamise eest.

2. Õppe- ja kasvatustöö korraldus

Õppe korraldamisel lähtub kool põhimõttest, mille kohaselt õpilase liikumisel klassist klassi, ühelt kooliastmelt teisele ei ole kooli õppekavast lähtuvaid takistusi.

Õppekava läbimiseks gümnaasiumis on arvestatud kolm aastat.

Õppeaasta pikkus on 175 päeva.

Kooliaasta jaguneb kaheks poolaastaks.

Gümnaasiumis on õpilase minimaalne õppekoormus 96 kursust (iga kursus 35 õppetundi).

Kohustuslikke kursusi on 64 (matemaatika kitsas) või 70 (matemaatika lai). Valikkursused jaotuvad vastavalt õppesuunale. Kursused jagunevad 3 õppeaasta vahel proportsionaalselt.

Gümnaasiumi astudes on õpilasel võimalus valida õpingute jätkamist kahe õppesuuna vahel. Sõltumata õppesuunast on tunnijaotuskavas oluline osa baasõppeainetel.

I õppesuund SOTSIAALAINED on mõeldud õpilasele, kes tunneb end paremini humanitaarainete vallas. Lisaks baasainetele pakub suund lisakursusi ajaloost, psühholoogiast, majandusõpet, inglise- ja soome keelt.

II õppesuund SPORDISUUND on õpilasele, kelle valik peale gümnaasiumi lõpetamist on seotud kehakultuuri, füsioteraapia või spordijuhtimisega.

Õppetöö toimub klassisüsteemis ja gruppides, kus on arvestatud õpilaste suunavalikut ja võimekust (võõrkeeled).

Õppetunde võib läbi viia lisaks klassiruumile veel muuseumis, õues, õppekäigul, õppeekskursioonil jm., et võimalikult palju õpitust seostuks eluga.

Kooli õppekava alusel toimuvast õppes osalemine toimub ilma õpilaste või vanemate poolse kaasrahastamiseta.

Õppetegevust kavandades lähtuvad õpetajad üldpädevustest, õppeainete eesmärkidest, õppesisust ja oodatavatest õpitulemustest. Õppetegevust kavandades toetatakse lõimumist teiste õppeainete ja läbivate teemadega.

Õpilaste individuaalset arengut toetab klassiväline tegevus, mis realiseerub eelkõige ainealase lisatöö ning loominguliste ja kehalise kasvatuse ringide kaudu.

3. Üld- ja valdkonnapädevuste kujundamine

Suure-Jaani Gümnaasiumis on üldpädevuste kujundamine õppe- ja kasvatustegevuse lahutamatu osa, toetades igakülgset õpilase isiksuse arengut, eluks vajalike oskuste omandamist ning ühiskonnas toimetulekut. Õppekava rakendamisel peetakse silmas järgmisi üldpädevusi:

1. Kultuuri- ja väärtuspädevus

Õpilastes kujundatakse oskust hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide ja eetika seisukohalt. Erinevate õppeainete, klassijuhatajatundide, kunsti- ja kultuurisündmuste kaudu arendatakse empaatiat, sallivust ja avatust, väärtustatakse Eesti ja maailma kultuuripärandit ning mitmekesisust. Õpilasi suunatakse mõtestama oma väärtushinnanguid ja arvestama nendega igapäevaste otsuste tegemisel. Läbi loovtegevuste ja koostööprojektide kujundatakse ilumeelt ning austust loomingulisuse vastu.

2. Sotsiaalne ja kodanikupädevus

Õpilasi suunatakse aktiivselt osalema kooli ja kogukonna elus, omandama teadmisi ühiskonna toimimisest ning tunnetama oma rolli ja vastutust kodanikuna. Arendatakse arusaamist

inimõigustest, mitmekesisusest ja demokraatia väärtustest. Erinevates ainetes ja projektides käsitletakse ühiskonna- ja globaalprobleeme, rõhutades jätkusuutliku arengu põhimõtteid. Õpilased õpivad arvestama teistega, tegema koostööd ja lahendama konflikte konstruktiivselt.

3. Enesemääratluspädevus

Õpilaste eneseanalüüsi- ja enesejuhtimisoskust arendatakse järjepidevalt kogu õpitee jooksul. Neid toetatakse oma tugevuste ja arendusvaldkondade mõistmisel ning suunatakse seadma isiklikke eesmärgi. Terviseõpetuse, kehalise kasvatuse, klassijuhatajatundide ja karjääriõppe kaudu kujundatakse tervislikke eluviise, ohutuskäitumist ja toimetulekuoskusi. Õpilasi juhendatakse enda haridus- ja tööalase tuleviku teadlikul kavandamisel.

4. Õpipädevus

Kool loob õppimist toetava ja kaasava keskkonna, kus väärtustatakse teadmiste omandamist, koostööd ja iseseisvust. Õpilasi õpetatakse püstitama õpieesmärgi, leidma sobivaid teabeallikaid, kasutama erinevaid õpistrateegiaid ja reflekteerima oma arengut. Oluline on seostada uusi teadmisi varasemate kogemustega ning rakendada õpitut igapäevastes olukordades ja probleemilahenduses. Õpilastele antakse tagasisidet, mis toetab eneseteadlikkust ja motiveeritust.

5. Suhtluspädevus

Õpilastes arendatakse võimet ennast selgelt, loogiliselt ja mõjusalt väljendada nii suulises kui kirjalikus vormis, emakeeles ja vähemalt kahes võõrkeeles. Keeleõppes ning eri ainete lõimimisel pööratakse tähelepanu keelekasutuse täpsusele, kontekstisundlikkusele ja vastastikusele mõistmisele. Õpilasi suunatakse arendama arutlemis- ja argumenteerimisoskust ning väärtustama viisakat ja sisukat suhtlust.

6. Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus

Läbi loodusteaduslike, matemaatiliste ja tehnoloogiliste õppeainete arendatakse oskust kasutada vastavat sümbolkeelt, mudeleid ja meetodeid probleemide lahendamiseks. Õpilasi suunatakse mõistma teaduse ja tehnoloogia mõju keskkonnale, ühiskonnale ja igapäevaelule, samuti nende rakendamise eetilisi ja praktilisi piire. Läbi katsete, projektide ja probleemõppe kujundatakse tõenduspõhine mõtlemine, analüüsi- ja järeldusoskus.

7. Ettevõtlikkuspädevus

Õppeprotsessis toetatakse õpilaste loovust, algatusvõimet ja sihikindlust. Neid julgustatakse märkama probleeme ning otsima neis võimalusi, seadma eesmärgi ning tegutsema nende nimel. Erinevate ainete ja valikute kaudu antakse õpilastele võimalus algatada ja ellu viia projekte, teha koostööd, võtta vastutust ning hinnata oma ja teiste ideid. Ettevõtlikkus on läbiv teema karjääriõppes ning kodanikualgatusi toetavas koolikultuuris.

8. Digipädevus

Digivahendite ja -keskkondade kasutamist lõimitakse kõikidesse õppeainetesse. Õpilased õpivad leidma, hindama ja kasutama teavet kriitiliselt ning looma digitaalset sisu vastutustundlikult ja

eetiliselt. Arendatakse oskust suhelda ja teha koostööd digikeskkondades, kasutades sobivaid tööriistu probleemide lahendamiseks. Õpilasi teavitatakse digiohtudest, õpetatakse kaitsma privaatsust ja digitaalset identiteeti ning järgima võrguetiketti ja seadusandlust.

Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonnad on järgmised:

- 1) keel ja kirjandus;
- 2) võõrkeeled;
- 3) matemaatika;
- 4) loodusained;
- 5) sotsiaalsained;
- 6) kunstiained;
- 7) kehaline kasvatus.

Üld-ja valdkonnapädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu. Üldpädevuste kujundamine toimub peamiselt meetodite valiku kaudu, valdkonnapädevused realiseeruvad õpitulemuste saavutamisel.

4. Tunnijaotusplaanid:

I suund – SOTSIAALAINED

Aine	RÕK	10.kl	11.kl	12.kl.	Kooli valitud	10.kl	11. kl.	12. kl.
Eesti k.	6	2	2	2	1			1
Kirjandus	5	2	2	1	1			1
Inglise k.	5	2	2	1	4	1	1	2
Vene k.	5	2	2	1				
Matemaatika (L)	14	5	5	4				
Matemaatika (K)	8	3	3	2				
Bioloogia	4	1	2	1	1			1
Geograafia	2	2	-	-				
Inimgeograafia	1	-	1	-				
Keemia	3	2	1	-				
Füüsika	5	2	2	1				
Ajalugu	6	2	2	2				
<i>Maailma-ajalugu</i>					1			
<i>Inimene ja õigus</i>					1			
<i>Filosoofia</i>					2			2
Ühiskonna-õpetus	2	-	-	2				
Perekonna-õpetus	1	-	1	-				
Muusika	3	1	1	1				
Kunst	2	1	1	-				
Kehaline kasv.	5	2	2	1				
<i>Maj. ja ettevõtlus</i>					2	1	1	

Kultuurilugu					1			1
Karjääriõpetus					1			1
Uurimistöö alused					1	0,5	0,5	
Riigikaitse	2		1+(1)					
Matemaatika praktikum					3	1	1	1
Kokku (Mat.L)	71	26	28	17	19	4,5	4,5	10
Kokku (Mat.K)	65	24	26	15	19	4,5	4,5	10
ÕPILASE VALIKUD								
Soome keel					5	2	2	1
Psühholoogia					1			
Kodundus					1			
Autoõppe teooria					1		1	
Informaatika					2			
Joonestamine					1			
Õppimine kõrgkoolis					1			
Sportlaste topeltkarjäär (ing.k)					1	1		
Keemia					1	1		
Kokku lisa					14			

Kokku kohustuslik (MatL) 90 kursust, valida veel 6 kursust.

Kokku kohustuslik (MatK) 84 kursust, valida veel 12 kursust.

II suund SPORT

Aine	R Õ K	10. kl	11.kl	12.kl.	Kooli valitud	10.kl	11. kl.	12. kl.
Eesti k.	6	2	2	2	1			1
Kirjandus	5	2	2	1	1			1
Inglise k.	5	2	2	1	4	1	1	2
Vene k	5	2	2	1				
Matemaatika (L)	14	5	5	4				
Matemaatika (K)	8	3	3	2				
Bioloogia	4	1	2	1	1			1
Geograafia	2	2	-	-				
Inimgeograafia	1	-	1	-				
Keemia	3	2	1	-				
Füüsika	5	2	2	1				
Ajalugu	6	2	2	2				
Filosoofia					2			2
Ühiskonna-õpetus	2	-	-	2				
Perekonna-õpetus	1	-	1	-				
Muusika	3	1	1	1				
Kunst	2	1	1	-				
Kehaline kasv.	5	2	2	1				
Karjääriõpetus					1			1
Uurimistöö alused					1	0,5	0,5	

Riigikaitse	2		1+(1)					
Treening					11	4	4	3
Spordiajalugu					1			
Spordialane inglise keel					1	1		
Spordifüsioloogia					1			
Treeneritöö pedagog. ja psühhol.alused					1			
Spordiorganisatsiooni juhtimine					1			
Matemaatika praktikum					3	1	1	1
Kokku (Mat.L)	71	26	28	17	30			
Kokku (Mat.K)	65	24	26	15	30			
ÕPILASE VALIKUD								
Autoõppe teooria					1		1	
Sportlaste topeltkarjäär (ing.k)					1			
Keemia					1	1		
Kokku lisaks					3			

Kokku kohustuslik (MatL) 101 kursust.

Kokku kohustuslik (MatK) 95 kursust, valida veel 1.

5. Valikainete valimise põhimõtted

Gümnaasiumiosas on valikkursused esitatud gümnaasiumi tunnijaotusplaanis. Õpilane teeb oma valiku 10. klassi astudes.

Valikkursusi võib kokkuleppel õppejuhiga muuta, kui selleks tekib põhjendatud vajadus.

Valikkursuse rühma saab avada olenevalt ainekst vähemalt 6 õpilase olemasolul.

6. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõiminguvahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel.

Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonna tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõpetuses – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid, võimalusel viiakse läbi klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeaine roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlusest ja õppesistist erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlust;
- 4) korraldades võimaluse korral koostööd kooli pidaja, asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetevusest ja huviringide tegevusest ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Kohustuslikud läbivad teemad on:

- 1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine
- 2) keskkond ja jätkusuutlik areng
- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus
- 4) kultuuriline identiteet
- 5) teabekeskond
- 6) tehnoloogia ja innovatsioon

7) tervis ja ohutus

8) väärtused ja kõlblus

7. Lõimingu põhimõtted

Õppetegevus ja selle tulemus kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töökava ja kooli üldtööplaani tasandil.

Lõimingu mõte avaldub selles, et ühel või teisel moel seostades eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi ning asetades need reaalse elu konteksti, aidatakse õpilastel neid mõtestada ning seostada üheks tervikuks.

Lõiming on tegevus, mis eeldab suhtlemist ja arutelu ning toimub peamiselt õpetaja vahetul juhendamisel. Õpetaja poolt juhitud lõimingu kaudu pakutakse õpilastele motiveeritud õppimist, seostades teadmisi õpilase huvidest lähtuvalt ning soodustades sellega õpilase aktiivsust.

Lõimingu kaudu vähendatakse päheõppimist ja soodustatakse leidmist, lahendamist ja oma lahenduste põhjendamist.

Lõiming on õpetajate teadlik katse seostada erinevaid teadmisi ja oskusi ning õppemeetodeid omavahel nii, et saavutada õppekava ja õpetuse terviklikkus.

Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö ja seda just ainekomisjonide tasandil.

8. Ülekooliliste projektide kavandamise põhimõtted

Ülekoolilisi ja koolidevahelisi projekte viiakse läbi vastavalt vajadustele ja võimalustele, ülekoolilisi vähemalt 2 korda õppeaastas.

9. Liikluskasvatuse olemus ja teemad

Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Gümnaasiumis on liikluskasvatuse sisuks liiklusohutust tagavate hoiakute arendamine ja käitumise mõjutamine, millega laiendatakse ja süvendatakse põhikoolis omandatud liiklusohutusosalaseid teadmisi, oskusi, vilumusi ja hoiakuid.

Vahendid ja võimalused liikluskasvatuse läbiviimiseks

- Osalemine kampaaniates ja konkurssidel (viktoriinid, plakati- ja fotokonkursid jne)
- Liiklusfilmide vaatamine ja arutelu.
- Kohtumised politseitöötajatega (nii koolitunnis kui väljaspool kooli)
- Loengud
- Kirjandite, esseede kirjutamine ja arutelud.
- Õppekäigud koos praktiliste oskuste rakendamisega.
- Juhilubade taotlemine (teoreetiline osa)
- Jalgrattamatkade korraldamine.

Liikluskasvatuse teemad

- Liiklusmärkide tähendused
- Foorid, reguleeritud ülekäigukohad.
- Helkuri kasutamine, liiklemine maanteel.
- Käitumine ühissõidukites ja peatustes.
- Turvavarustuse kasutamine.
- Jalgrattasõidu praktilised võtted, sõitmine sõiduteel.
- Rulluisutamine, rulamine, kaitsevahendite kasutamine.
- Sõidutingimused talvel ja liiklemine talvisel teel.
- Esmaabi andmine õnnetuse korral, tegutsemine liiklusõnnetuse korral.
- Liiklusteterminid.
- Karistused liikluseeskirja rikkumise eest.
- Liiklustestide lahendamine, teooria ning praktilised sõiduvõtted.

10. Gümnaasiumi uurimistööde koostamise põhimõtted ja kaitsmise kord

1. Suure-Jaani Gümnaasiumi õpilasuuringute koostamise juhend ja kaitsmise kord on

Koostatud gümnaasiumi riikliku õppekava põhjal (Vabariigi Valitsuse määrus 06.01.2011 nr 1).

2. Uurimistööde koostamise detailne juhend on kättesaadav kooli kodulehelt.
3. Gümnaasiumi lõpetamiseks tuleb õpilasel 11. kl. koostada ja kaitsta lõpueksamiga võrdväärne uurimistöö.
4. Uurimistöö teema valib õpilane ise (soovituslikult õppesuuna ainetest) ja lepib kokku juhendaja-õpetajaga. Lisaks koolipoolsele juhendajale võib kaasata juhendaja ka väljastpoolt kooli.
5. Uurimistöö kaitsmine direktori poolt kinnitatud komisjoni ees toimub märtsikuu viimasel nädalal (peale vaheaega).
6. Kui töö ei laeku õigeaegselt või ei saa positiivset hinnet, määratakse direktori käskkirjaga järelkaitsmise tähtaeg.
7. Uurimistöö hindamine toimub uurimistööde hindamisjuhendi järgi, mille aluseks on kooli hindamisjuhend.

11. Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord

§ 1. Reguleerimisala

1) Suure – Jaani Gümnaasiumi õppenõukogu otsusega sätestatakse põhi- ja üldkeskharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.

§ 2. Hindamise alused

(1) Teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on Vabariigi valitsuse 06.01.2011 määrus nr. 2 "Gümnaasiumi riiklik õppekava".

(2) Käitumise hindamisel lähtutakse Suure-Jaani Gümnaasiumi õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

(3) Teadmiste ja oskuste ning käitumise hindamise põhimõtted, tingimused ja kord sätestatakse Suure-Jaani Gümnaasiumi kooli õppekavas, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, käesolevas määruses ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatut.

§ 3. Hindamise eesmärk

(1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;

- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel

(2) Käitumise hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

§ 4. Hindamisest teavitamine

(1) Kool on kohustatud teavitama õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis.

Õpilasele pandud jooksvad hinded kannab õpetaja e-kooli hiljemalt järgmisel päeval.

(2) Kokkuvõttev hindamine toimub gümnaasiumiastmes kursuste lõppedes ja kooliastme lõpus.

(3) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

(4) Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

§ 5. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(2) Hindamisel viie palli süsteemis:

1) hindegga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

2) hindegga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) hindegga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

4) hindegga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

5) hindegas „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasises õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(3) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegas „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% võimalikust punktide arvust,

hindegas „4” 75–89%,

hindegas „3” 50–74%,

hindegas „2” 20–49%

hindegas „1” 0–19%.

§6. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

(2) Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused ja kokkuvõtva hinde kujunemise põhimõtted, hindamise aja ja vormi.

(3) Õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. 10.-12. klassi tööde toimumise ajad märgitakse iga kursuse alguses Stuudiumi ja teatatakse ka tunnis õpilastele. Ühel koolipäeval tohib olla ainult 1 kontrolltöö. Soovitavalt vältida esmaspäeva ja reedet.

(4) Alates 2012/2013. õppeaastast sooritavad 11. klassi õpilased ühes õppeaines uurimistöö, mis on ühtlasi üks eksam gümnaasiumi lõpetamiseks.

Uurimistöö õppeaine ja teema valitakse septembrikuu jooksul ja kooskõlastatakse juhendajaga, kelleks võib olla vastava aine õpetaja või spetsialist väljastpoolt kooli.

Viimasel juhul peab olema kooli poolt määratud vastava aine õpetaja teiseks juhendajaks.

Klassijuhataja esitab klassi nimekirja koos valitud teemadega õppealajuhatajale hiljemalt 20. septembriks. Valmis tööd esitavad juhendajad klassijuhatajale, kes esitab need seejärel õppejuhile

11. klassi uurimistööd esitatakse esimese poolaasta jooksul.

11. kl. tööde kaitsmine toimub teise poolaasta keskel.

(5) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis vastavalt §-s 5 sätestatule. Jooksvate hinnete täpsustamiseks võib kasutada + ja -, aga mitte kokkuvõtva hindena poolaasta, kursuse ja aasta lõpus.

(6) Oskusainetes, mis eeldavad erivõimetel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), arvestatakse hindamisel ka õpilase püüdlikkust, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi ning ka õpilase individuaalset arengut.

(7) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, (märgitakse märkega 0), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 koolipäeva jooksul, kirjalike tööde puhul alates hinde teadasaamisest, kusjuures õpilane ISE pakub välja vastamise aja.

(8) Kirjalikud tööd tagastatakse õpilastele hiljemalt ülejärgmises tunnis.

(9) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk» koos vastava õpetajapoolse kirjaliku põhjendusega.

§ 7. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

(1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine poolaasta-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.

(2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

§ 8. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmes

(1) Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindegaga. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel.

(2) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata, sest kohustuslikud arvestuslikud tööd on sooritamata (märk 0 hindegaga asendamata), loetakse kursusehinne väljapanekul omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "nõrk" ja märgitakse see hinne nii õpinguraamatusse kui Stuudiumi.

(3) Kui kursuse hinne on "1" või "2", on õpilasel kohustus sooritada kordusarvestus kokkuleppel õpetajaga, kuid kordusarvestus peab olema sooritatud õppeaasta lõpuks! Vastasel juhul loetakse kursus mitteomandatuks ja õpilane kustutatakse kooli nimekirjast.

(4) Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

§ 9. Käitumise hindamine

(1) Käitumise (sealhulgas hoolsuse) hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorda ning motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

(2) Gümnaasiumiastmes hinnatakse käitumist kaks korda õppeaastas.

(3) Käitumishinde panemisel lähtutakse kooli kodukorra reeglitest, üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest ning põhjuseta puudunud ja hilinetud tundide arvust.

Käitumishinne sisaldab õpilase suhtumist õppetöösse, distsiplineeritust, järjekindlust õppeülesannete ja endale võetud kohustuste täitmisel.

(4) Aineõpetajad fikseerivad käitumishinde e-kooli. Klassijuhataja arvamusel on otsustav kaal käitumishinde määramisel.

(5) Käitumishinne ei kajasta teadmisi.

(6) Käitumist hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

§ 10. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

§ 11. Õpilase täiendavale õppetööle jätmine

(1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

(2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(3) Kui 10., 11. või 12. kl. õpilasel pole kursuse lõpus olnud võimalik õpitulemusi hinnata vähemalt hindegaga "rahuldav", antakse talle täiendava õppetöö võimalus jooksva õppeaasta lõpuni.

(4) Gümnaasiumist arvatakse õpilane välja, kui ta ei ole sooritanud õppeperioodi lõpuks täiendava õppetööga kursuste hindeid vähemalt "rahuldavaks".

(5) Gümnaasiumist arvatakse õpilane välja, kui talle on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja "nõrgad" või "puudulikud".

§ 12. Õpilase järgmisse klassi üleviimine ja gümnaasiumi lõpetamine

(1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise ja gümnaasiumi lõpetamise otsustab õppenõukogu.

(2) 10. ja 11. klassis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisesse klassi üle enne õppeperioodi lõppu.

(3) Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse järgmisesse klassi üle pärast täiendava õppetöö sooritamist.

12. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus.

Esimene sidepidaja ja nõustaja on klassijuhataja.

Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajadusel informeerivad sellest lapsevanemat ja klassijuhatajat.

Kõige kättesaadavam suhtlusviis on Stuudium– tööpäeva lõpuks on õpetajapoolne igasugune info sisestatud Stuudiumisse.

Vajadusel ja võimalusel suhtleb õpetaja telefoni vahendusel lapsevanemaga.

Tõsisematel juhtudel kohtub lapsevanem õpetaja või õpetajatega koolis.

Gümnaasiumiastmes toimuvad vestlused õpilaste ja lastevanematega üks kord aastas.

Lastevanemate koosolekule saab kutsuda külalisesinejaid vastavalt vajadusele ja võimalusele.

13. Karjääriteenuste korraldus.

Elukestva õppe ja karjääri planeerimisega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvus õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.

Karjäärinõustamisega tegelevad

- 1) klassijuhatajad koos lastevanematega
- 2) aineõpetajad
- 3) huviringid
- 4) vastavad spetsialistid

Karjäärinõustamisel läbitakse kolm etappi

- suhtlemis- ja koostööoskuste omandamine
- erivõimete ja huvide arendamine
- edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemine arvestades võimeid ja huve

Vahendid ja võimalused meie koolis:

- ekskursioonid ja õppekäigud
- koostöö lastevanematega
- karjääriõpetuse tund 11. (12.) klassis

- 11. kl. TÖÖVARJUPÄEV
- vastava kirjanduse kasutamine
- testide tegemine
- kohtumine spetsialistidega Viljandi Teabe- ja Nõustamiskeskusest
- Kohtumised vilistlastega projekti „Tagasi kooli „ raames.

16. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava on võimalik täiendada vastavalt vajadusele iga uue õppeaasta alguses

14. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava on avatud järjepidevale arendamisele, milles osalevad õpetajad, lapsevanemad ja kooli juhtkond. Kooli õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.